Приложение № 3

к приказу МБОУ «Школа №28»

от 23.05.2014 №101

**Положение**

**о порядке и условиях перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа № 28»**

**(МБОУ «Школа № 28»)**

**1. Общие положения**

# 1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях перевода, отчисления учащихся (далее - Положение) МБОУ «Школа №28» (далее - Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности”.

1.2. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора школы.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок и условия перевода, отчисления учащихся.

1.4. Целью настоящего Положения является установление образовательных отношений между Школой и совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося.

1.5. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

# 2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе

# его родителей (законных представителей)

2.1. Учащиеся могут быть переведены в принимающие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в следующих случаях:

* + 1. в связи переездом в другую местность;
		2. в связи с переходом в принимающую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
		3. по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

2.2. Перевод учащегося из одной организации в другую или из одного класса в другой не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. Перевод учащегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.4. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования администрации города Прокопьевска для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в Школу с заявлением об отчислении учащегося, в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.5. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.6. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.7. Школа выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

личное дело учащегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью ее директора (уполномоченного им лица).

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в Школу в связи с переводом не допускается.

2.9. Указанные в пункте 2.7 настоящего Положения документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в Школу вместе с заявлением о зачислении учащегося в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

2.10. Зачисление учащегося в Школу в порядке перевода оформляется приказом директора (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.11. Школа при зачислении учащегося в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет организацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося.

2.12. Учащиеся, освоившие в полном объёме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Учащиеся, имеющие по итогам года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки установленные Школой. Школа создает условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.9. Учащиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

**3. Порядок и условия отчисления учащихся**

3.1. Понятие «отчисление учащегося» означает издание приказа по школе, осуществляющей образовательную деятельность, о прекращении образовательных отношений. Учащийся подлежит отчислению:

* + 1. связи с получением образования (завершением обучения);
		2. по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
		3. по инициативе Школы, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в школу;
		4. по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2. За неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

3.3. По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование Школы.

3.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также органа опеки и попечительства.

3.5. Школа незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования администрации города Прокопьевска. Управление образования администрации города Прокопьевска и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из школы не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

3.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

**4. Контроль соблюдения настоящего Положения**

4.1. Контроль соблюдения настоящего Положения выполняет директор школы.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа об его утверждении.

**5. Ответственность за нарушение настоящего Положения**

5.1. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение участниками образовательных отношений, установленных законодательством РФ.

В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

Школа выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

личное дело учащегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью ее директора (уполномоченного им лица).