

**Положение
о педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 28»
(МБОУ «Школа № 28»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – Положение) МБОУ «Школа №28» (далее – школа) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ и других действующих нормативных актов в части организации образовательного процесса.

1.2. Положение утверждается приказом директора школы.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность педагогического совета, являющегося коллегиальным органом управления.

1.4. Целями настоящего Положения являются:

1.4.1 совершенствование образовательного процесса в школе.

1.4.2 рассмотрение основных вопросов образовательного процесса, их совершенствования, обмена передовым педагогическим опытом.

2. Состав и компетенция педагогического совета

2.1. Педагогический совет школы (педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

2.2. Членами педсовета являются все педагогические работники, а также иные работники школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем педагогического совета является директор школы.

2.3. К компетенциям педсовета школы относятся:

2.3.1 руководство осуществлением образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации;

2.3.2 принятие образовательных программ и учебных планов общего и дополнительного образования;

2.3.3 осуществление организации и совершенствования методического обеспечения образовательной деятельности;

2.3.4 определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической задолженности обучающихся;

2.3.5 принятие решений о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к итоговой аттестации, об освобождении от промежуточной аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс;

2.3.6 создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в случае несогласия обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса;

2.3.7 содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников школы с родительской общественностью и другими органами самоуправления школы.

2.4. Педсовет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

2.5. Тематика заседаний включается в годовой план работы школы с учетом нерешенных проблем.

2.6. Работой педсовета руководит председатель (директор школы).

2.7. Решения педсовета по вопросам входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя педсовета является решающим.

2.8. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.

2.9. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения.

2.10. Директор школы в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных лиц обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

2.11. Педсовет представляет интересы школы в рамках своих компетенций в государственных, муниципальных, общественных и иных организаций.

3. Документация педсовета

3.1. Заседания педсовета оформляются протокольно. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

3.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора.

3.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года и фиксируется в книге регистрации протоколов педагогического совета.

3.4. Книга регистрации протоколов и протоколы педсовета школы входят в его номенклатуру дел, хранится в школе постоянно и передается по акту.

3.5. Протоколы педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью. В конце учебного года пронумеровывается и брошюруется в единую книгу.

4. Контроль за соблюдением настоящего Положения

4.1. Контроль за выполнением решения и рекомендаций педсовета осуществляет директор школы.

4.2. Ответственность за своевременность выполнением решения и рекомендаций педсовета несет уполномоченное должностное лицо (выбранный секретарь педсовета).

5. Ответственность за нарушение настоящего Положения

Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником своих обязанностей, либо одного из установленных трудовым законодательством дисциплинарных взысканий.