Приложение № 5

к приказу МБОУ «Школа №28»

от 15.08.2018 № 213

**Положение**

**о рабочей программе**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа № 28»**

**(МБОУ «Школа № 28»)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 28» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

* Федеральным Законом от 29.12.2012№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373, с изменениями от 31 декабря 2015 г. № 1576 «О внесении изменений в ФГОС НОО»;
* федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897, с изменениями от 31 декабря 2015 г. N 1577 «О внесении изменений в ФГОС ООО»;
* федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 № 413, с изменениями от 31 декабря 2015 г. N 1578 «О внесении изменений в ФГОС СОО»;
* федеральным компонентом государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
* Приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
* учебным планом школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учителей школы.

1.3. Рабочая программа по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) – это нормативно-правовой документ, который является составной частью образовательной программы школы.

1.4. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности школы в рамках реализации образовательной программы, относятся:

* программы по учебным предметам, дисциплине (модулям);
* программы элективных курсов (курсы по выбору);
* программы групповых занятий;
* программы внеурочной деятельности.

1.5. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной образовательной области.

1.6. Задачи рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета, курса, дисциплины (модуля).

- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса школы и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- выполнение учебного плана в полном объеме;

- определение содержания образования по учебному предмету, курсу, дисциплине, на базовом, профильном уровнях;

- обеспечение преемственности содержания образования по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

- обеспечение достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.8. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности школы в рамках реализации основной образовательной программы школы, относятся программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

**2. Разработка рабочей программы (ФГОС НОО, ООО)**

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и внеурочной деятельности образовательной программы относится к компетенции школы и реализуется самостоятельно.

Рабочая программа учителя разрабатывается в соответствии с основными положениями Федерального государственного образовательного стандарта, изменений, внесенных во ФГОС НОО и ФГОС ООО, на основе примерной программы по учебному предмету и может ориентироваться на авторскую программу.

 2.2. При создании рабочей программы необходимо соблюдать:

- преемственность изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) на уровнях общего образования;

- обеспечивать увеличение количества часов учебных занятий практико-ориентированной направленности и логическую последовательность освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса. Моделирование программного содержания производится на основе современных образовательных технологий с учетом механизмов достижения планируемых результатов освоения учебной программы.

2.3. Рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) составляется на уровень образования, (начальное общее, основное общее). Рабочая программа внеурочной деятельности может быть составлена как на уровень образования, так и на учебный год.

2.4. Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модуля) и внеурочной деятельности разрабатывается группой учителей или учителем индивидуально в соответствии с требованиями ФГОС, целями и задачами основной образовательной программы школы и спецификой класса.

2.5. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и профильном уровнях.

2.6.Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) должны содержать:

1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

2) содержание учебного предмета, курса;

3) тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности.

2.7.Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;

2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

3) тематическое планирование.

2.8.Титульный лист содержит:

- полное наименование школы;

- название учебного предмета (курса);

- указание уровня, на котором изучается рабочая программа;

- количество часов на изучение рабочей программы по уровням обучения;

- фамилию, имя и отчество учителя (группы учителей) составителя рабочей программы.

**3. Планируемые результаты**

**освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)**

3.1.Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

 3.1.1. В рабочие программы необходимо включать формулировки результатов из авторских программ разработчиков УМК или примерной ООП соответствующего уровня общего образования.

 3.1.2. Отражать личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

 3.1.3. Результаты отражают индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированы в деятельностной форме.

3.1.4. Разрабатывать необходимые контрольно-измерительные материалы для оценки степени достижения запланированных результатов, все результаты должны быть разбиты по годам обучения.

3.2.Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) включает:

* наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных линий;
* перечень лабораторных и практических работ, экскурсий;
* направления проектной деятельности учащихся;
* использование резерва учебного времени.

3.3.Тематическое планирование с определением основных видов деятельности обучающихся (на уровне учебных действий):

* разделы программы;
* темы, входящие в данный раздел;
* основное содержание по темам;
* характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий), универсальные учебные действия, осваиваемые в рамках изучения темы.

3.4. Рабочая программа и тематическое планирование оформляются шрифтом Times New Roman, 12 или 14пт, интервал 1 или 1.5, в печатном и электронном вариантах.

**4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

4.1. Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы, рассматриваются педагогическим советом и утверждаются приказом директора школы один раз на уровень образования. Тематическое планирование составляется ежегодно и утверждается приказом директора.

4.2. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.3. Все изменения, дополнения, вносимые учителем в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждены директором школы.

5. **Контроль за реализацией рабочих программ**

5.1. Администрация школы осуществляет контроль за реализацией рабочих программ.

5.2. Школа несёт ответственность за реализацию в полном объёме образовательных программ.