Приложение № 1

к приказу МБОУ «Школа №28»

от 30.08.2018 г. № 228

**Положение**

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости**

**и промежуточной аттестации обучающихся**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа № 28»**

**(МБОУ «Школа № 28»)**

1. **Общие положения**
	1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Школа № 28» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1015, с изменениями и дополнениями от 13.12.2013 г., 28.05.2014 г., 17.07.2015 г.
	2. Положение принимается педагогическим советом и утверждается директором МБОУ «Школа № 28» (далее – Школа).
	3. Настоящее Положение регулирует порядок, периодичность, систему оценок, формы текущего контроля успеваемости и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также порядок хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.
	4. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:
		1. **Отметка** – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах и баллах.
		2. **Оценка** учебных достижений – это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.
		3. **Текущий контроль** успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.
		4. **Промежуточная аттестация** обучающихся **-** это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.
	5. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте школы.
2. **Формы контроля и порядок оценивания учащихся**
	1. Формами контроля качества освоения общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы являются:
		1. Письменная проверка – это письменный ответ обучающихся на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся:

- домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы;

- письменные отчёты о наблюдениях;

- письменные ответы на вопросы;

- тестирование;

- сочинения, изложения, диктанты, рефераты, проекты и другое.

* + 1. Устная проверка – это устный ответ обучающихся на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и другое.
		2. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.
		3. Проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонифицированный учёт учебных достижений обучающихся.

2.2. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах. Критерии отметки текущего контроля успеваемости по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) разрабатываются педагогом, согласуются с методическим объединением по данному предмету.

2.3. Аттестация детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, а также обучающихся, находящихся на домашнем обучении, проводится по текущим отметкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

2.4. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе начального общего, основного общего или среднего общего образования, по заявлению родителей (законных представителей), зачисляются в Школу на время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

 При прохождении указанной аттестации, обучающиеся пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1. **Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**
	1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, динамики достижения планируемых предметных и метапредметных результатов.
	2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы.
	3. При осуществлении контроля результатов обучения обучающихся 1-х классов исключается система балльного (отметочного) оценивания. Допускается словесная объяснительная оценка.
	4. По учебному курсу основы религиозных культур и светской этики предусмотрена безотметочная система оценивания. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемая как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и заданий разных типов. По учебному предмету основы духовно-нравственной культуры народов России выставляется отметка.
	5. При изучении элективных курсов применяется безотметочная система оценивания.
	6. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов школы подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.3.4. (ОРКСЭ) и п.3.5.
	7. Оценка устного ответа обучающихся при текущем контроле успеваемости выставляется в классный и электронный журналы в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.
	8. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный и электронный журналы 2 отметки.
	9. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный и электронный журналы в графу, которая отражает тему контроля, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе, они заносятся в журналы через урок после проведения сочинения.
	10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот учебный план.
	11. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких учащихся решается на педагогическом совете.
	12. При пропуске обучающимися по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, дисциплины, курса (модуля) при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие), обучающиеся имеют право сдать пропущенный материал по данному предмету, дисциплине, курсу (модулю) учителю не позднее 3-х дней до окончания четверти (полугодия). Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий для данных обучающихся, результаты зачётов по предмету (предметам), дисциплинам, курсам (модулям) выставляются в классный и электронный журналы. Данные результаты являются основанием для аттестации обучающихся за четверть (полугодие).
	13. Четвертная аттестация проводится для обучающихся 2-9-х классов, полугодовая для обучающихся 10-11-х классов.
	14. Отметка обучающихся за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости. По русскому языку и математике отметка выставляется с обязательным учетом результатов письменных контрольных работ.
	15. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.
	16. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.
	17. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме (уведомление) под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

1. **Содержание, формы и порядок**

**проведения промежуточной аттестации**

* 1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.
	2. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 1-11-х классов.
	3. Решением педагогического совета школы устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система (отметок), оценок при промежуточной аттестации обучающихся за год не позднее 3-х месяцев до проведения годовой промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом директора школы и в 3-х-дневный срок доводится до сведения всех участников образовательных отношений: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей). Приказ размещается на официальном сайте школы.
	4. При отсутствии решения педагогического совета и приказа, годовые отметки выставляются на основе четвертных и полугодовых отметок, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимися в период учебного года по данному предмету, курсу, дисциплине (модулю), в пользу ученика.

4.5. Промежуточная аттестация сопровождается проведением контрольных мероприятий по всем предметам учебного плана для обучающихся:

4.5.1 **1-е** **классы:** русский язык, математика и литературное чтение - диагностическая работа.

**2-4-е классы:** русский язык - контрольный диктант с грамматическими заданиями; математика, информатика - контрольная работа; литературное чтение - диагностическая работа; окружающий мир - проверочная работа; английский язык - контрольная работа с лексико-грамматическими заданиями, по остальным предметам учебного плана - защита проекта.

**5-7-е классы**: - русский язык: контрольный диктант с выполнением грамматических заданий; литература, математика (алгебра, геометрия), история, обществознание, география, биология, физика - контрольная работа, английский язык - контрольная работа с лексико-грамматическими заданиями.

**8-11-е классы** - русский язык, литература, математика (алгебра, геометрия), история, обществознание, география, биология, физика, химия, английский язык в форме тестирования.

Контрольные мероприятия по основам безопасности жизнедеятельности, изобразительному искусству, технологии, музыке, в форме защиты реферата, проекта, по физической культуре сдача нормативов.

4.6. Конкретная форма проведения промежуточной аттестации определяется для каждого класса в учебном году решением педагогического совета, проводятся с 10 по 30 мая текущего учебного года по расписанию, утвержденному директором школы. Расписание проведения контрольных мероприятий доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до их начала.

4.6. Для выявления уровня сформированности универсальных учебных действий в 1-4 классах в конце учебного года проводится итоговая комплексная контрольная работа.

4.8. Все контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания, в расписании предусматривается:

- не более одного вида контроля в день для каждого ученика;

- не менее 2-х дней для подготовки к следующему контролю;

4.9. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1-2 стандартных уроков.

4.10. В соответствии со шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4.11. Материалы для проведения годовой аттестации готовятся учителем, содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, ФКГОС ОО учебных программ.

4.12. От промежуточной аттестации на основании справок из медицинских организаций освобождаются дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем учебным предметам.

4.13. На основании решения педагогического совета школы от промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся:

 - имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;

 - победители и призеры муниципального, регионального, заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по данному предмету;

 - по состоянию здоровья: заболевшие в период промежуточной аттестации освобождаются на основании справки из медицинского учреждения;

 - находящиеся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев, в оздоровительных образовательных организациях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

4.14. Итоги промежуточной аттестации обучающихся 1-11-х классов отражаются в классном и электронном журналах в виде отметки по пятибалльной шкале, обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогическом совете.

4.15. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся один год.

4.16. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

4.17. Годовые отметки обучающимся выставляются как среднее арифметическое отметок во 2-х – 9-х классах за все четыре четверти; в 10-х – 11 классах за 1 и 2 полугодие.

4.18. Годовые отметки по учебным предметам (с учетом результатов контрольных мероприятий) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 9-х, 11-х классах; до 30 мая во 2-8-х, 10-х классах.

4.19. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающихся и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающихся 2-8-х, 10-х классов в следующий класс, для допуска обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

1. **Порядок перевода обучающихся в следующий класс**
	1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.
	2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.
	3. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), переводятся в следующий класс условно.
	4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
	5. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
	6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и переведенные в следующий класс условно, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
	7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается комиссия.
	8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
	9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
	10. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.
2. **Оформление документации школы по итогам промежуточной аттестации обучающихся**
	1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в анализе заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
	2. Родителям (законным представителям) должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных в ходе промежуточной аттестации и решение педагогического совета по этому вопросу. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в школе.
	3. Письменные работы промежуточной аттестации (в том числе и повторной) хранятся в школе один год.
3. **Порядок хранения информации о результатах промежуточной аттестации на бумажных и электронных носителях**
	1. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости,

аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

- Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

**8. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся**

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Школы:

* + 1. организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
		2. доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
		3. формирует состав комиссий по учебным предметам на повторное прохождение аттестации обучающихся, переведенных условно;
		4. утверждает материалы контрольных мероприятий;
		5. организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.
	1. После завершения промежуточной аттестации администрация Школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.