Приложение № 29

к приказу МБОУ «Школа №28»

от 30.08.2019 г. № 230

**Положение о рабочей программе учебного предмета**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа № 28»**

**(МБОУ «Школа № 28»)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 28» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным Законом от 29.12.2012№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373»;

федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;

федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 № 413»;

* 1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.

# Структура рабочей программы

* 1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов.
	2. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) содержат:

2.2.1 планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

2.2.2 содержание учебного предмета, курса;

2.2.3 тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.3. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности содержат:

2.3.1 результаты освоения курса внеурочной деятельности;

2.3.2 содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

2.3.3 тематическое планирование.

* 1. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)» включает в себя:

- личностные результаты;

- метапредметные результаты;

- предметные результаты.

* 1. Раздел "Содержание учебного предмета" включает: краткую характеристику содержания предмета по тематическим разделам с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов.
	2. Раздел "Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы " представляет собой таблицу:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Количество часов |
|  |  |  |

# Порядок разработки рабочей программы

 3.1. Рабочие программы являются частью основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, рассматриваются педагогическим советом и утверждаются приказом директора школы один раз на уровень образования.

 3.2. Тематическое планирование составляется ежегодно и утверждается приказом директора (тематическое планирование может быть составлено группой учителей на параллель).

# Оформление и хранение рабочей программы

# Рабочая программа оформляется в электронном варианте и публикуется на официальном сайте школы.

* 1. Электронный вариант рабочей программы хранится в течение учебного года на сервере школьной локальной сети.
	2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине.
	3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию и хранится в течение ее реализации.
	4. Каждый учитель несет ответственность за полное соответствие записей в электронном журнале и в разделе «Тематическое планирование» рабочей программы.

# Ответственность

* 1. В соответствии со ст. 32 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» школа несет ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ согласно учебному плану.
	2. По итогам отчетного периода (четверти, полугодия, года) учитель предоставляет отчет о прохождении программного материала по учебному предмету, позволяющий сделать вывод о реализации рабочей программы по предмету.
	3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль за соответствием записей в классном журнале пройденного материала, согласно рабочим программам, за выполнением практической части. Содержание рекомендаций может быть внесено в локальные нормативные акты, регулирующие вопросы создания и реализации рабочих программ учебных предметов (курсов).