Приложение №1
к приказу МБОУ «Школа № 28»
от 05.12.2019 №357

Правила
приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 28» (МБОУ «Школа № 28»)

1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в **муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 28» (**далее – школа), осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящими Правилами.

3. Правила приема в школу на обучение по общеобразовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании.

4. Правила приема в школу на обучение по общеобразовательным программам должен обеспечивать прием в школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее - закрепленная территория).

5. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка

для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации города Прокопьевска.

6. Прием на обучение по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Кемеровской области - Кузбасса и Прокопьевского городского округа проводится на общедоступной основе.

7. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Школа размещает приказ Управления образования о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - приказ о закрепленной территории).

7.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

8. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

9. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу:

http://www.gosuslugi.ru (далее – портал Госуслуг) или через личный кабинет граждан автоматизированной электронной системы “Электронная школа 2.0” по адресу: http://cabinet.ruobr.ru/. При обращении за услугой в форме электронного документа родители (законные представители) представляют скан-копии необходимых для зачисления документов в формате PDF.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

2) дата и место рождения ребенка;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

4) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) ребенка;

5) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

6) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка**.**

Примерная форма заявления размещается школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет".

10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

10.1. При приеме на обучение в школу выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

11. **В первый класс** школы принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев независимо от уровня их подготовки, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

11.1. По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

11.2. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

12. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

13. Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

14. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школу в

соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса.

15. Для приема в первый класс:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

15.1. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

16. Родители (законные представители) детей после подачи заявления в электронной форме обязаны в течение 7 рабочих дней предоставить в школу оригиналы документов в пункте 15 настоящего Положения.

16.1. В случае не предоставления оригиналов документов в течение 7 рабочих дней, заявление, поступившее от родителей (законных представителей) детей через портал Госуслуг, отклоняется.

17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

18. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

19. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

20. При приёме в первый класс школы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребёнка к школе. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.

20. Для зачисления учащихся в порядке **перевода в 1-11** классы школы принимаются обучающиеся по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в связи с переездом на новое место жительство, в связи с переходом из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по общеобразовательным программам при наличии свободных мест в школе.

21. Для зачисления обучающихся, **проживающих** на закрепленной территории, в порядке перевода в 1-11 классы родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся представляют в школу следующие документы:

- заявление о приеме;
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- иные документы по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Для зачисления обучающихся, **не проживающих** на закрепленной территории, в порядке перевода в 1-11 классы родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся представляют в школу следующие документы:

- заявление о приеме;
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- иные документы по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

21.1. Для зачисления в порядке перевода **в 10 класс** представляется аттестат об основном общем образовании.

21.2. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в школу в связи с переводом из исходной организации не допускается.

21.3. Указанные документы представляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в школу с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность

совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

22. Зачисление обучающегося в школу в порядке перевода оформляется приказом директора (уполномоченного им лица) в течение **трех рабочих дней** после приема заявления и документов, указанных в пункте 21 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

23. Несовершеннолетние обучающиеся, оставившие образовательные организации начального профессионального и среднего профессионального образования, могут быть зачислены в школу (при наличии в ней свободных мест) в 10 или 11 класс в зависимости от изученных в образовательной организации профессионального образования предметов, тем, пройденного количества часов и текущей успеваемости, отраженной в справке, предоставленной из учреждения профессионального образования.

24. Требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.