

**Сведения о механизмах принятия решения о необходимости
привлечения указанных средств на нужды МБОУ «Школа №28»
и осуществлении контроля за их расходами**

1. Порядок привлечения добровольных пожертвований для нужд школы относится к компетенции школы.
2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешение и согласие Учредителя.
3. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.
4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет; а в виде материальных ценностей – оформляются договором пожертвования имущества и ставится на баланс школы.
5. Решение о необходимости привлечения добровольных пожертвований принимается Управляющим советом школы с указанием цели их привлечения. Директор школы представляет расчеты предполагаемых расходов для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на классных родительских собраниях либо иным путем.
6. При внесении добровольных пожертвований на основании решения Управляющего совета жертвователи в письменной форме заключают договор пожертвования денежных средств школе на определенные цели.
7. Школа не имеет права **самостоятельно по собственной инициативе** привлекать добровольные пожертвования без согласования Управляющего совета.
8. Жертвователь имеет право передавать полномочия Управляющему совету по определению целевого назначения, вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования.
9. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца.
10. Отчёт о расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов доводится до сведения родителей на общешкольном родительском собрании, отражается в ежегодном публичном докладе директора школы за учебный год, размещается на информационных стендах и официальном сайте школы.