

Положение
о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между школой и совершеннолетнего учащегося или
родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 28»
(МБОУ «Школа № 28»)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Школа № 28» (далее – Школа) и совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, с учетом мнения совета учащихся, родительского комитета и утверждается приказом директора школы.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений (далее - Порядок) между Школой и совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

1.4. Целью настоящего Положения является урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов школы, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

1.5. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ, издаваемый по Школе:

2.1.1 о приёме лица на обучение в школу;

2.1.2 о прохождении промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации учащимся.

2.2. на основании инициативы совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.3. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Школа выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

личное дело учащегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью ее директора (уполномоченного им лица).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в Школу не допускается.

2.6. На заявлении родителей (законных представителей) ставится резолюция директора школы о приёме учащегося в Школу.

2.7. Секретарь на личном заявлении родителей (законных представителей) указывает дату и номер приказа о приёме на обучение.

2.8. Приказ о прохождении учащимися промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации издаётся на основании личных заявлений учащихся. Совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося на заявлениях делают отметку о том, что ознакомлены и согласны с выбором формы и предметов для прохождения их детьми промежуточной аттестации или итоговой аттестации.

2.9. На заявлении учащихся ставится резолюция директора об организации прохождения промежуточной аттестации или итоговой аттестации.

2.10. Секретарь регистрирует заявления в установленном порядке.

2.11. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у учащегося с даты, указанной в приказе о приёме на обучение.

3. Порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Школы.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ по Школе.

3.4. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, изменяются с момента издания приказа или с иной указанной в нём даты.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы:

4.1.1 в связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2 досрочно в следующих случаях:

а) в случае перевода по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

б) по инициативе Школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приёма в Школу, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в школу;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении учащегося из Школы. Приказ об отчислении доводится до сведения родителей (законных представителей) под роспись в течение трёх учебных дней с момента издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе. В случае отказа родителей (законных представителей) учащегося ознакомиться с приказом под роспись, составляется соответствующий акт.

4.3. Приказ об отчислении из Школы по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося издаётся на основании письменного заявления.

4.4. На заявлении ставится резолюция директора об отчислении из Школы.

5. Контроль за соблюдением Положения

5.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения несёт директор школы.

6. Ответственность за нарушение Положения

6.1. Ответственность за нарушение оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) учащихся несет директор школы.

6.2. При несоблюдении Положения виновные должностные лица несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.