Приложение
к приказу МБОУ «Школа № 28»
от 26.08.2023. № 356

Положение
о ведении ученических тетрадей и их проверке
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 28»
(МБОУ «Школа № 28»)

1. Общие положения

1.1. Положение о ведении ученических тетрадей и их проверке в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 28» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст 28.).

1.2. Положение принимается педагогическим советом и утверждается директором МБОУ «Школа № 28» (далее – Школа).

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок ведения ученических тетрадей, проведения текущего контроля при оценивании уровня учебных достижений учащихся.

1.4. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Школы.

2. Количество и назначение ученических тетрадей

2.1. Для выполнения всех видов обучающих, проверочных, лабораторных и контрольных работ необходимо иметь следующее количество тетрадей из расчёта на одного учащегося:

Учебный предмет	Количество тетрадей		
	2 – 4 классы	5 – 9 классы	10 – 11 классы
Русский язык	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ, 1 тетрадь по развитию речи	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ, 1 тетрадь по развитию речи	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ
Литература	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь по развитию речи	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь по развитию речи
Родной язык	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
Родная литература/ Литературное чтение на родном языке	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
Иностранный язык	1 рабочая тетрадь, 1 словарь	1 рабочая тетрадь, 1 словарь	1 рабочая тетрадь, 1 словарь

Математика/ Алгебра/ Геометрия	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ
Окружающий мир	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК		
Биология		1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для лабораторных работ	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для лабораторных работ
География		1 рабочая тетрадь, контурные карты	1 рабочая тетрадь, контурные карты
Химия		1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для лабораторных работ	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для лабораторных работ
Физика		1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для лабораторных работ	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для лабораторных работ
Информатика	Допускается тетрадь на печатной основе	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
История/ Всеобщая история/ История России		1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
Обществознание		1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
ОБЖ		1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
Технология		1 рабочая тетрадь	
ИЗО	Альбом	Альбом	
Музыка	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь	
ОДНКНР/ОРКСЭ		1 рабочая тетрадь	
Индивидуальный проект			1 рабочая тетрадь

В 1 классе рабочими тетрадями являются Прописи и тетради по математике.

2.2. Тетради по развитию речи, для контрольных и лабораторных работ в течение всего учебного года хранятся в школе, выдаются ученикам для выполнения контрольных и лабораторных работ и работы над ошибками.

2.3. Тетради по русскому языку в широкую линейку начинаются с 1 четверти в 3 классе.

2.4. Если в тетрадях для контрольных работ, в тетрадях по развитию речи, при выполнении соответствующих работ были допущены ошибки, то после работ выполняется работа над ошибками.

3. Порядок ведения тетрадей учащимися

3.1. Все записи в тетрадях учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

- Писать аккуратным, разборчивым почерком.

- Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначается тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи, для лабораторных работ по физике и т.п.), класс, номер и название школы, место нахождение школы, фамилию и имя (полностью – Анны, Дмитрия и т.п.) ученика в родительном падеже:

Тетрадь
для работ
по русскому языку
ученика 3 класса А
МБОУ «Школа № 28»
Иванова Ивана.

- Тетради для учащихся 1-ых классов подписываются только учителем.
- Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке:

English
Galina Sedova
From 5A

3.2. В 1 - 5 классах используются тетради, состоящие из 12-24 листов. В остальных классах по усмотрению учителя могут использоваться тетради с большим количеством листов.

3.3. Поля с внешней стороны листа:
- поля в обязательном порядке выделяются в тетрадях по русскому языку и математике и в тетрадях для контрольных и лабораторных работ по всем предметам;
- в других тетрадях поля выделяются по усмотрению учителя (если учитель их использует для рабочих пометок).

3.4. Дата выполнения работы цифрами на полях указывается следующим образом: 01.09.2023. В тетрадях по русскому и иностранному языкам число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (Первое сентября). Со второго полугодия в 1 классе, а также во 2-4 классах обозначается дата выполнения работы: число арабской цифрой, а название месяца - прописью (1 сентября).

3.5. Название темы урока, темы письменных работ (изложений, сочинений, практических и других работ) пишутся на отдельной строке

Обучающее изложение.
Весна.

Контрольный тест по теме: «Глагол».

Лабораторная работа № 1.
Круговорот воды в природе.

3.6. Номер упражнения, задачи или вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы), указывается, где выполняется работа (классная или домашняя).

3.7. Соблюдается «красная строка».

3.8. Учащимися 1-4 классов текст каждой новой работы пишется с «красной строки» на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку строка не пропускается. В тетрадях по математике во всех этих случаях пропускается 1 клетка.

Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускается 2 строки, а в тетрадях по математике – 4 клетки (для отделения одной работы от другой и выставления отметки).

3.9. Соблюдается следующий пропуск клеток и строк в тетрадях:

- по математике - начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 1 клетку, между столбиками выражений, уравнений, неравенств и т.д. отступать 3 клетки вправо и писать в четвёртой, начинать писать задания, отступив 1 клетки слева;
- по русскому языку – строки внутри работы не пропускаются;
- при записи математических выражений все символы (знаки и цифры) фиксируются с учётом правил каллиграфии, т.е. с соблюдением графики и соответствия клеток количеству записываемых символов. Особенно соблюдение этого требуется при работе с многозначными числами;
- текст каждой новой работы начинать с «красной строки» на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы. При оформлении «красной строки» сделать отступ не менее 2 см. Оформление «красной строки» должно осуществляться со второго полугодия первого класса.

3.10. Записи в тетрадях ведутся синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут использоваться при подчеркивании, составлении графиков и т.д.

3.11. Ошибки исправляются следующим образом:

- неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать косой линией;
- часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией;
- вместо зачеркнутого надписать нужные буквы, слова, предложения;
- не заключать неверные написания в скобки.

4. Количество контрольных работ

4.1. Число контрольных, лабораторных, практических, творческих работ по всем предметам устанавливается рабочими программами по учебным предметам.

4.2. Контрольные работы проводятся в соответствии с действующим СанПиН.

5. Порядок проверки письменных работ учителями

5.1. Устанавливается следующий порядок проверки тетрадей

Учебные предметы/ Классы	1-4	5-7	8 - 9	10 - 11
Математика/ Алгебра/ Геометрия/ Русский язык	После каждог о урока	После каждого урока	Выборочно; у всех не реже 1 раза в неделю	Выборочно; у всех не реже 1 раза в неделю
Иностранный язык	После каждого урока	После каждого урока	Выборочно; у всех не реже 1-2 раз в месяц	Словари- 1 раз в месяц, тетради - выборочно; у всех не реже 1-2 раза в месяц
Иные предметы	Не реже 1-2 раз в 2 недели	Не реже 1-2 раз в 2 недели	Выборочно; у всех не реже 1-2 раз 2 недели	Выборочно; у всех не реже 1-2 раз 2 недели

5.2. У учащихся, имеющих трудности в усвоении учебного материала, тетради проверяются после каждой работы.

5.3. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

5.4. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные диктанты по русскому языку, контрольные работы по математике в 1 - 8 классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;
- изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимся не позже чем через 2 дня, а в 5 - 8 классах - через неделю;
- сочинения в 8 - 11 классах проверяются не более 10 дней;
- контрольные работы в 4 - 11 классах проверяются к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) - через один - два урока.

В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 2-3 классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает вверху нужную букву или верный результат математических действий;
- при пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная);
- при проверке изложений и сочинений в 5-11 классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только

орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические – знаком Л, речевые – знаком Р, грамматические – знаком Г;

- по иностранному языку в 2-11 классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником, сам;
- подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой;
- проверив диктант, изложение или сочинение в 5-11 классах, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;
- после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка за работу.

5.5. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в электронный журнал.

Самостоятельные, обучающие, письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

Классные и домашние письменные работы по русскому языку и математике, начиная со 2 класса, оцениваются (в 1 классе безотметочная система); оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы (по усмотрению учителя).

В 5 - 11 классах оцениваются все проверяемые работы, но в журнал выставляются оценки по усмотрению учителя.

По иностранным языкам в 4-5 классах оцениваются все работы, в журнал выставляются оценки за наиболее значимые. В 6-11 классах оцениваются все проверяемые работы, в том числе и работы в тетрадях - словарях; в журнал выставляются оценки за наиболее значимые.

По иным предметам все проверяемые работы по усмотрению учителя оцениваются, и оценки могут быть выставлены в журнал.

При оценке письменных работ учащихся, учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

5.6. После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

6. Контроль ведения тетрадей и качества их проверки

6.1. Контроль ведения тетрадей и качества их проверки осуществляет администрация школы, а также руководители методических объединений (оформляется приказом по Школе) согласно следующим критериям:

-учитель;
-класс;
-соответствие количества тетрадей количественному составу класса;
-выполнение единого орфографического режима;
-регулярность проверки;

-соответствие отметок установленным нормам;
-качество проверки тетрадей (пропуск ошибок, аккуратность исправления, слово учителя в тетради и т.д.);
-система работы над ошибками (работа над каллиграфией, классификация ошибок, индивидуальная работа учащихся над собственными ошибками);
-внешний вид тетрадей (оформление, аккуратность ведение, единообразие надписи тетрадей);
-объём классных и домашних работ, соответствие возрастным нормам;
-разнообразие форм классных и домашних работ;
-дифференцированный подход.

7. Ответственность за нарушение настоящего Положения

7.1. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральным законодательством.

8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

8.1. Внесение изменений и дополнений в Положение производится на заседании Педагогического совета Школы.

8.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового.