

**Положение  
об Управляющем совете  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №28»  
(МБОУ «Школа №28»)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете (далее – Положение) МБОУ «Школа №28» (далее – школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом МОиН РФ от 14.05.2004г. №14-51-131/13.

1.2. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора школы.

1.3. Управляющий совет школы (далее - Совет) - это коллегиальный орган школьного самоуправления, имеющий полномочия, определенные уставом школы, по решению вопросов функционирования и развития школы.

1.4. Настоящее Положение создается в целях обеспечения оптимального взаимодействия участников образовательного процесса в школе при решении вопросов, относящихся к компетенции школы.

1.5. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**2. СОСТАВ И СТРУКТУРА УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

2.1. Состав и порядок формирования Совета:

2.1.1 Совет формируется в составе не менее 13 членов и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Кооптация - введение новых членов в Совет по его собственному решению без проведения дополнительных выборов. Кооптация утверждается на общем собрании работников школы.

2.2. В состав Совета входят:

2.2.1 представители родителей (законные представители) учащихся – 3 человек;

2.2.2 представители от учащихся 10-11 классов – 2 человека;

2.2.3 работники Школы - 3 человека;

2.2.4 представитель Учредителя (Управление образования, администрация города) - 1 человек;

2.2.5 кооптированные члены - 3 человека.

2.2.6 директор школы входит в состав Совета по должности.

2.4. Члены Совета избираются в следующем порядке:

2.4.1 родители (законные представители) на общешкольном родительском собрании сроком на два года;

2.4.2 работники школы на общем собрании работников школы сроком на два года;

2.4.3 учащиеся на общем собрании учащихся третьей ступени.

2.5. Представитель Учредителя в Совет назначается Учредителем.

2.6. При выбытии из состава Совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета в порядке, предусмотренном для данной категории членов Совета.

2.7. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Совета утверждаются приказом директора школы. При избрании последующих составов Совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решением Совета.

2.8. Избирательная комиссия:

2.8.1 проводит избирательные собрания, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;

2.8.2 составляет список избранных членов Совета и направляет директору школы для представления Учредителю.

2.9. Директор школы после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

2.10. Избранные и назначенные члены Совета (в том числе входящие по должности) вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу, работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности школы или в социальном развитии территории, на которой она находится; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной или благотворительной деятельностью, иных представителей общественности и юридических лиц.

2.11. Процедура кооптации членов Совета определяется Управляющим советом самостоятельно. Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные Учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

2.12. Совет наделяется полномочиями, предусмотренными Уставом школы и Положением о Совете со дня его первого заседания.

2.13. Член Совета может являться одновременно членом других органов самоуправления школы.

2.14. Структура Совета:

2.14.1. Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Представитель Учредителя в

Совете, учащиеся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем совета.

2.14.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует ведение документации, подписывает его решения, контролирует их выполнение.

2.14.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

2.14.4. Для организации работы Совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию.

2.15. Порядок организации деятельности Совета:

2.15.1. Организационной формой работы Совета являются его заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть, а также по инициативе председателя, по требованию директора школы, представителя Учредителя.

2.15.2. Дата время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до членов не позднее, чем за три дня до заседания.

2.15.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины его членов.

2.15.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

2.15.5. Решения Совета принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов (более половины) и оформляется в виде решений Совета.

2.15.6. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для директора школы, его работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

2.15.7. Решения Управляющего совета, по вопросам, для которых Уставом школы не отведены полномочия на принятие решений, носят рекомендательный характер.

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

3.1. Компетенции Совета:

3.1.1. участвует в разработке и согласовании локальных актов школы, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников школы;

3.1.2. участвует в оценке качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам школы и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами школы;

3.1.3. обеспечивает участие представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме единого государственного экзамена; процедуре аттестации администрации школы, деятельности конфликтных и иных комиссий; процедуре проведения контрольных и тестовых работ для учащихся, общественной экспертизе соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса инновационных программ;

3.1.4. участвует в подготовке и утверждении публичного отчета школы (отчёт подписывается совместно председателем Совета и директором школы);

3.1.5. обеспечивает прозрачность привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;

3.1.6. принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий форме одежды учащихся школы.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Планирование работы Совета осуществляется в соответствии с планом работы школы. План работы Совета составляется на учебный год.

4.3. Работу Совета организует председатель. Председатель созывает заседания Совета, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя его функции осуществляет заместитель председателя.

Правом созыва заседания Совета обладают также директор школы.

Секретарь Совета принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание Совета, ведет протокол заседания.

4.4. Заседания Совета проводятся открыто.

4.5. Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета утверждается план работы, избирается председатель, заместитель председателя и секретарь. Председатель Совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) учащихся в составе Совета.

4.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета. Заседание ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов, присутствующих на заседании.

4.7. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.8. Решения Совета принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.9. Протоколы Совета включаются в номенклатуру дел школы. Протоколы заседаний доступны для ознакомления всем членам, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (работникам школы, учащимся 10-11 классов, их родителям и законным представителям).

4.10. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совета сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работы любой комиссии возлагается только на члена Совета.

4.11. Для осуществления своих функций Совет вправе:

4.11.1 приглашать на заседания любых работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

4.11.2 запрашивать и получать у директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию школы.

## **5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

5.1. Совет вправе:

5.1.1 приглашать на свои заседания любых участников образовательного процесса школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

5.1.2 запрашивать и получать у директора школы и Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.1.3. Члены Совета работают безвозмездно и на добровольной основе.

5.1.4. Совет представляет интересы школы в рамках своих компетенций в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

Вопросы деятельности Совета, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования Прокопьевский городской округ, Уставом школы и иными локальными нормативными актами школы.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ФУНКЦИЯМ, ОРГАНИЗАЦИИ И РАБОТЕ УПРАВЛЯЮЩИХ СОВЕТОВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

В соответствии с Законом РФ "Об образовании" (ст. 35, п. 2) управление государственными и муниципальными образовательными учреждениями строится на принципах единоначалия и самоуправления, при этом возможны различные формы самоуправления в образовательном учреждении. В настоящее время в целях развития демократического, государственно-общественного характера управления получает развитие такая форма самоуправления общеобразовательным учреждением, как управляющий совет.

Управляющий совет общеобразовательного учреждения (далее - Совет) - это коллегиальный орган школьного самоуправления, имеющий полномочия, определенные уставом школы, по решению вопросов функционирования и развития учреждения.

### **1. Основные функции (компетенция) управляющих советов**

Основные функции Совета общеобразовательного учреждения (далее - Учреждение) могут определяться следующим примерным перечнем:

- согласование компонента образовательного учреждения государственного стандарта общего образования ("школьного компонента") и профилей обучения;
- утверждение программы развития Учреждения;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласование по представлению руководителя Учреждения заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- согласование на сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности;
- заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

Совет может также при наличии оснований ходатайствовать перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

Ежегодно Совет должен представлять учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Учреждении.

Совет несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленные сроки.

Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном Учреждении управляющего Совета на определенный срок.

В случае возникновения конфликта между Советом и директором Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

## **2. Состав, формирование, начало работы Совета**

Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Совета могут быть представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от работников

Учреждения, представители от обучающихся 3-й ступени общего образования.

В состав Совета входят руководитель (директор) Учреждения, а также делегируемый представитель учредителя.

Также в состав Совета могут быть кооптированы представители местной общественности по представлению учредителя или избранных членов Совета.

Количество членов Совета устанавливается уставом Учреждения.

При определении соотношения (либо представительства) различных категорий граждан в Совете рекомендуется следующее:

- члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета;

- представители обучающихся входят по одному представителю от параллели на ступени среднего (полного) общего образования;

- члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников данного Учреждения. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов Совета.

Руководитель Учреждения после получения списка избранных членов Совета извещает о том учредителя и членов Совета в трехдневный срок.

Учредитель издает приказ с утверждением первоначального состава Совета и с поручением директору Учреждения провести первое заседание Совета. Учредитель может оспорить первоначальный состав Совета (избранных членов) только в случае нарушения процедуры выборов (неинформирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума и др.).

На первом заседании Совета избираются его председатель, заместители председателя и секретарь Совета. При этом представитель учредителя в Совете, обучающиеся, руководитель и работники Учреждения не могут быть избраны на пост председателя Совета.

Совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден приказом учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав не менее одной четверти членов (из числа лиц, окончивших Учреждение; работодателей или их представителей, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц). Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

Учредителю рекомендуется вести отдельное делопроизводство по вопросам советов подведомственных учреждений.

### **3. Организация работы Совета**

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, учредителя, директора Учреждения).

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за пять дней до заседания Совета.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовали не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (работникам Учреждения, его обучающимся классов старшей ступени, их родителям и законным представителям).

Администрации Учреждения рекомендуется оказывать организационно-техническое обеспечение заседаний Совета, осуществлять подготовку бухгалтерских, педагогических, справочных и других материалов к заседаниям Совета.

Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их

согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работы любой комиссии возлагается только на члена Совета.

#### **4. Права и ответственность членов Совета**

Члены Совета работают на общественных началах. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).

